

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом № 279/к-ог  
от «до» июля 2023 г.

## **ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации выпускников  
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»  
по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования  
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

**по специальности 09.02.07**

**«Информационные системы и программирование»  
(квалификация выпускника –  
разработчик веб и мультимедийных приложений)**

Екатеринбург  
2023

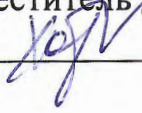
**Одобрено**

**Педагогическим советом**

Протокол № 2

от « 29 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе

 Хоринова Л.С.


**Одобрено**

**Методическим объединением «Информационных технологий»**

Протокол № 2

от « 15 » ноября 2023г.

Руководитель МО

 Софьина Н.А.

**Разработчики программы:**

Преподаватель, руководитель МО «Информационные технологии»

 Софьина Н.А.

**Программа**  
**итоговой аттестации выпускников**  
**ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»**  
**по основной профессиональной образовательной программе**  
**среднего профессионального образования**  
**(программа подготовки специалистов среднего звена)**  
**по специальности 09.02.07**  
**«Информационные системы и программирование»**  
**(квалификация выпускника – разработчик веб и мультимедийных приложений)**

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
- 3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 4) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547);
- 5) Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж».

**Нормативный срок** проведения государственной итоговой аттестации выпускников составляет 6 недель, в том числе:

- Выполнение дипломного проекта;
- Защита дипломного проекта;
- Проведение демонстрационного экзамена-2-6 дня в структуре государственной итоговой аттестации.

**Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

**Очная форма обучения:**

- с 17.05.2024 по 27.06.2024г.;

## **Объём выносимого материала на государственную итоговую аттестацию**

### **Дипломный проект**

- ПМ. 05 «Проектирование и разработка информационных систем»;
- ПМ. 08 «Разработка дизайна веб-приложений»;
- ПМ. 09 «Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений».

### **Демонстрационный экзамен**

Код и наименование специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Наименование квалификации: разработчик веб и мультимедийных приложений.

Уровень демонстрационного экзамена: базовый.

Шифр комплекта оценочной документации: КОД 09.02.07-3-2024

Продолжительность демонстрационного экзамена: 2 ч. 30 мин.

**Государственные требования** к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования и требования работодателей к образованности выпускника (вариативная часть ФГОС).

**Разработчик веб и мультимедийных технологий должен обладать** общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

**Разработчик веб и мультимедийных приложений должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

**ПМ 5. Проектирование и разработка информационных систем.**

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

**ПМ 8. Разработка дизайна веб-приложений**

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

**ПМ 9. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений**

ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб приложения.

ПК 9.6. Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.

ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **Примерная тематика дипломных проектов**

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяются Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

### **Примерные темы дипломных проектов**

- Разработка интернет-магазина
- Разработка веб модуля для информационной системы
- Создание web-приложения, обеспечивающего расчет и анализ данных
- Создание образовательного веб ресурса
- Разработка клиентской части веб приложения
- Разработка серверной части веб приложения
- Разработка веб-сервиса
- Разработка универсального корпоративного сайта для внутрисетевого использования
- Создание страницы сайта по мастерским ГАПОУ СО "ЕМК"
- Создание обучающего курса в системе дистанционного обучения по дисциплине "Разработка кода информационных систем" для специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование" для СДО колледжа
- Создание рекламных баннеров (роллапов) для мастерских колледжа
- Создание 3D - макетов помещений мастерских колледжа

- Проектирование и разработка мобильного приложения для проведения анкетирования по профессии
- Создание видеокурса по дисциплине "Проектирование информационных систем с помощью Figma" для специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование"
- Разработка и внедрение online информационной системы для многофункционального центра прикладных квалификаций колледжа
- Разработка веб страницы для приемной комиссии
- Создание образовательного веб ресурса на тему «CSS»
- Разработка аудиоматериалов для профориентационной работы
- Разработка online информационной системы по материально-технической базе колледжа
- Разработка мобильного приложения «Фитнес»
- Разработка промо-арта анимированного персонажа по специальности «Информационные системы и программирование»
- Разработка информационной системы по мастерским ГАПОУ СО «ЕМК»
- Редизайн сайта компании «Промдеталь» и его продвижение
- Разработка промо арта анимированного логотипа колледжа
- Продвижение сайта компании «Ваш дом»
- Создание спецификации для API мобильного приложения
- Разработка модели колледжа для использования в виртуальной и дополненной реальности
- Разработка аудиоматериалов для профориентационной работы

### **Структура дипломного проекта**

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Задание на дипломный проект (Приложение 2).
3. Ведомость дипломного проекта (Приложение 3)
4. Пояснительная записка в объёме 50-60 листов машинописного текста.
5. Накопитель (CD-диск, FLASH-карта). Накопитель должен содержать пояснительную записку, приложение (проект, скрипт БД), установщик приложения и т.д.

### **Содержание дипломного проекта**

1. Пояснительная записка:

Введение

Раздел 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Анализ предметной области

1.2 Выбор средств и сред разработки

1.3 Описание требований к информационной системе

1.4 Диаграмма вариантов использования

1.5 Диаграмма состояний

1.6 Схема данных

- 1.7 Пользовательские сценарии
- 1.8 Прототипы основных интерфейсов

## Раздел 2. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

- 2.1. Разделы информационной системы и система навигации
- 2.2. Описание разработки программных модулей
- 2.3. Разработка рекламной кампании по продвижению Web-ресурса в Интернет
- 2.4. Формирование массива ключевых слов для поиска Web-ресурса в поисковых системах
- 2.5. Тестирование информационной системы

## Раздел 3. ЭРГОНОМИКА

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Библиографический список

Приложения (листинг программы, руководство пользователя и т.д.)

По усмотрению руководителя проекта и студента в состав дипломного проекта могут быть включены другие разделы или внесены изменения.

При разработке дипломных проектов обязательным условием является использование современных компьютерных программ и технологий.

Объём пояснительной записки: 50-60 страниц печатного текста формата А4. Пояснительная записка оформляется в строгом соответствии с требованиями стандартов, с соблюдением всех требований норма контроля.

Пояснительная записка комплектуется в порядке в соответствии с вышеизложенным содержанием.

Каждый новый раздел дипломного проекта должен начинаться с отдельного листа.

Пояснительная записка должна быть переплетена в жесткий переплет или сброшюрована в папке для дипломного проектирования.

### **Условия подготовки и процедура проведения ГИА**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования и по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа:

- педагогических работников образовательных организаций,
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:
  - педагогических работников;
  - представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;



- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ГАПОУ СО «ЕМК» Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Подготовка к ГИА проводится в соответствии со следующим регламентом: в срок до 31 декабря включительно формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования:

- с 1 октября по 20 ноября направляются приглашения на должность экспертов ГЭК,
- в срок до 10 декабря директор колледжа подает представление на председателей государственных экзаменационных комиссий,
- в период с 20 по 31 декабря директор издает приказ о создании ГЭК, в т.ч. о составе экспертных групп для каждой ГЭК. (Приложение 5).

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. В последний день перед ГИА издается приказ о допуске к ГИА. (Приложение б).

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число студентов колледжа на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной

экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты дипломных проектов предоставляются следующие материалы:

- Приказ директора колледжа «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и создании государственной экзаменационной комиссии».
- Приказ директора колледжа «О допуске студентов к государственной итоговой аттестации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования.
- Сводная ведомость итоговых оценок успеваемости студентов.
- Документы, подтверждающие освоение профессиональных модулей.
- Дипломные проекты выпускников.
- Отзывы руководителя дипломного проекта.
- Рецензии на дипломный проект.
- Зачетные книжки студентов.
- Протокол сдачи демонстрационного экзамена.

На защиту дипломного проекта отводится до 45 минут, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

итоговая оценка за защиту государственной итоговой аттестации, которая состоит из: оценки защиты **дипломного проекта** и оценки за **демонстрационный экзамен**;

присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы сдаются в учебную часть колледжа. Книга протоколов хранится в образовательном учреждении.

Секретарь комиссии несет личную ответственность за оформление и сдачу протоколов заседаний комиссии, отчета председателя ГЭК, статистических данных по результатам защиты.

Государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- количество дипломов с практическим применением;
- анализ результатов по государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция) (Приложение 7).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.
- В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

### **Общие организационные требования к демонстрационному экзамену**

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт

ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Максимальное количество баллов, которое можно выбрать за выполненное задание берется за 100%. Оценка качества демонстрационного экзамена определяется:

«Отлично» - от 70,00% до 100% баллов;

«Хорошо» - от 40,00% до 69,99% баллов;

«Удовлетворительно» - от 20,00% до 39,99% баллов;

«Неудовлетворительно» - 0,00%-19,99% баллов.

### **Условия подготовки и процедура проведения ГИА**

Темы дипломных проектов определяются колледжем по согласованию с работодателями. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель и консультанты по разделам дипломного проекта.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа

1. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является зам.директора по УПР.

3. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6. Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные



результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число студентов колледжа на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

12. В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты дипломных проектов предоставляются следующие материалы:

12.1. Приказ директора колледжа «Об организации ГИА 2024».

12.2. Приказ директора колледжа «О допуске студентов к итоговой государственной аттестации».

12.3. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования.

12.4. Сводная ведомость итоговых оценок успеваемости студентов.

12.5. Дипломные проекты выпускников.

12.6. Отзывы руководителя дипломного проекта.

12.7. Рецензии на дипломный проект.

12.8. Зачетные книжки студентов.

13. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы сдаются в учебную часть колледжа. Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения. Секретарь комиссии несет личную ответственность за оформление и сдачу протоколов заседаний комиссии, отчета председателя ГЭК, статистических данных по результатам защиты.

14. Государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- количество дипломов с практическим применением;
- анализ результатов по итоговой государственной аттестации;

- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

15. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

16. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

**Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы** проводится на основании оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в ходе выполнения и защиты дипломного проекта.

**Оценка качества работы** при защите дипломного проекта оценивается в соответствии с критериями, изложенными в таблице №1:

«Отлично» - оценки не менее чем по четырем критериям отличные, а по остальным – не ниже «хорошо».

«Хорошо» - имеются отличные и хорошие оценки, допускается удовлетворительная оценка не более чем по двум критериям.

«Удовлетворительно» - имеются удовлетворительные оценки по трем и более критериям, неудовлетворительная оценка не более, чем по двум критериям.

«Неудовлетворительно» - выставляется при оценке «неудовлетворительно» по трем и более критериям.

Таблица 1 – Критерии оценки качества дипломного проекта

| № п/п | Наименование критерии                             | Отлично                 | Хорошо                   | Удовлетворительно      | Неудовлетворительно |
|-------|---|-------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|
| 1.    | Соответствие содержания заданию на ДП             | Полностью соответствует | В основном соответствует | Частично соответствует | Не соответствует    |
| 2.    | Обоснованность и доказательность принятых решений | Имеется                 | В основном имеется       | Частично имеется       | Не имеется          |

|    |   |                                 |  |   |   |
|----|---|---------------------------------|--|---|---|
| 3. | Соответствие ПЗ, чертежей, плакатов требованиям ГОСТ и ЕКСД                       | Полностью соответствует         | В основном соответствует                     | Частично соответствует                              | Не соответствует  |
| 4. | Грамотность изложения и качество оформления ПЗ                                    | Оформлена правильно, ошибок нет | Имеются некоторые стилистические погрешности | Имеются стилистические и грамматические погрешности | Оформление небрежное, имеются стилистические и грамматические погрешности |
| 5. | Владение материалом, использование научной, экономической и справочной литературы | Полностью                       | В основном                                   | Частично  | Не имеется  |

Качество доклада при защите дипломного проекта оценивается в соответствии с критериями, изложенными в таблице №2. Оценка за доклад выставляется:

«Отлично» - от 5 до 4,5 баллов;

«Хорошо» - от 4 до 3,5 баллов;

«Удовлетворительно» - от 3 до 2,5 баллов;

«Неудовлетворительно» - меньше 2,5 баллов;

Таблица 2 – Критерии оценки качества доклада

| № п/п | Наименование критерия  | Отлично   |
|-------|--|---|
| 1.    | Соответствие содержания доклада содержанию дипломного проекта                              | 1 – полностью соответствует<br>0,5 – частично соответствует<br>0- не соответствует  |
| 2.    | Структурированность (организация) сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания | 1 – структурировано, обеспечивает<br>0,5 – не структурировано, не обеспечивает<br>0 – не структурировано, не обеспечивает |
| 3.    | Соблюдение временного регламента   | 1 – не более 7 минут<br>0,5 – не более 10 минут<br>0 – более 10 минут   |
| 4.    | Культура выступления   | 1 – свободное и четкое изложение материала с использованием доклада и презентации   |

|    |                                     |   |
|----|-------------------------------------|---|
|    |                                     | 0,5 – нечеткое, запутанное изложение материала с использованием доклада и презентации<br>0 – доклад и/или презентация отсутствует – нечеткое, запутанное изложение материала без доклада и/или презентации  |
| 5. | Качество презентационного материала | 1 – презентационный материал подготовлен хорошо, и докладчик прекрасно в нем ориентируется<br>0,5 – презентационный материал хорошо оформлен, но есть неточности и/или докладчик недостаточно в нем ориентируется<br>0 - презентационный материал не подготовлен, или представленный материал не использовался докладчиком и был оформлен плохо, неграмотно, не по теме |

**Ответы на вопросы оцениваются:**

«Отлично» - ответ правильный, уверенный, четкий и полный;

«Хорошо» - ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;

«Удовлетворительно» - если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные предложения неправильные, однако путем наводящих вопросов в основном достигается необходимая полнота ответов;

«Неудовлетворительно» - если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, дипломник не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

Общая оценка за ответы на вопросы складывается из оценок, полученных за отдельные ответы, и определяется следующим образом:

«Отлично» - если не менее половины оценок – «отлично», остальные – «хорошо»;

«Хорошо» - если не менее половины оценок не ниже «хорошо», остальные – «удовлетворительно»;

«Удовлетворительно» - если не более половины оценок не ниже «удовлетворительно»;

«Неудовлетворительно» - если не выполняются требования для получения удовлетворительной оценки.

Оценка руководителя берется из выводов «Отзыв консультанта о дипломном проекте».

Оценка рецензента берется из выводов «Отзыва рецензента о выпускном дипломном проекте», подписанную рецензентом.

Итоговая оценка дипломного проекта определяется средним баллом оценок, полученных по критериям 1-5:

«Отлично» - если средний балл не менее 4,5 при условии, что оценка за

качество дипломного проекта – «отлично»;

«Хорошо» - если средний балл не менее 3,5 при условии, что оценка за качество дипломного проекта – не ниже «хорошо»;

«Удовлетворительно» - если 75% и более оценок не ниже «удовлетворительно». Необходимым условием является наличие положительной оценки за качество работы;

«Неудовлетворительно» - если не выполнены требования для получения удовлетворительной оценки.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ:  
РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОЧЕЙ  
ГРУППЫ

\_\_\_\_\_  
(Софьина Н.А.)

ЗАЩИЩЕН:  
ПРОТОКОЛ \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГАК

\_\_\_\_\_  
(Новокрещенов С.А.)

## ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

ТЕМА: « \_\_\_\_\_ »

0 9 0 2 0 7 - ДП -

ОЦЕНКА: \_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОГО  
ПРОЕКТА: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Софьина Н.А.)

КОНСУЛЬТАНТ:

\_\_\_\_\_  
( )

СТУДЕНТ ГР. \_\_\_\_\_ ИП-911к

\_\_\_\_\_  
( )

РЕЦЕНЗЕНТ:

\_\_\_\_\_  
( )

2023

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

Для дипломного проектирования студента группы \_\_\_\_\_ специальности

**09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_

Время дипломного проектирования \_\_\_\_\_

1. Тема дипломного проекта \_\_\_\_\_

2. Технические условия \_\_\_\_\_

3. Содержание и объем проекта (какие должны быть выполнены, расчет и проч.)

Введение Раздел 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 1.1 Анализ предметной области 1.2 Выбор средств и сред разработки 1.3 Описание требований к информационной системе 1.4 Диаграмма вариантов использования 1.5 Диаграмма состояний 1.6 Схема данных 1.7 Пользовательские сценарии 1.8 Прототипы основных интерфейсов Раздел 2. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ 2.1. Структура и содержание информационной системы 2.2. Разделы информационной системы и система навигации 2.3. Эскиз информационной системы 2.4. Описание разработки программных модулей 2.5. Разработка рекламной кампании по продвижению Web-ресурса в Интернет 2.6. Формирование массива ключевых слов для поиска Web-ресурса в поисковых системах 2.7. Тестирование информационной системы Раздел 3. ЭРГНОМИКА ЗАКЛЮЧЕНИЕ Библиографический список Приложения (листинг программы, руководство пользователя и т.д.)

4. План выполнения дипломного проекта: \_\_\_\_\_

| Наименование элементов практической работы | Срок       | Примечание |
|--|------------|------------|
| Аналитическая часть                        | 24.05.2024 |            |
| Разработка проектной части                 | 06.06.2024 |            |
| Пояснительная записка                      | 07.06.2024 |            |
| Проектная часть                            |            |            |
| Эргономика                                 |            |            |
| Заключение                                 |            |            |
| Перечень используемых источников           |            |            |
| Приложения                                 |            |            |

Руководитель дипломного проектирования \_\_\_\_\_

Задание утверждается « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

5. Дипломная работа закончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Дипломная пояснительная записка и все материалы просмотрены.

Оценка руководителя, консультанта:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_

6. Допустить тов. \_\_\_\_\_ к защите проекта в Государственной квалификационной комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ заседания рабочей группы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель метод. объединения \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_



Ведомость дипломного проекта

| № стр. | Формат | Обозначение                        | Наименование          | Кол. листов | № экз. | Примеч.              |
|--------|--------|------------------------------------|-----------------------|-------------|--------|----------------------|
| 1      | A4     | ЕМК 09.02.07. ДП номер студента ПЗ | Пояснительная записка |             | -      |                      |
| 2      |        | ЕМК 09.02.07. ДП номер студента ИС | «Тема»                | 1           |        | CD-диск, flash карта |
| 3      |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 4      |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 5      |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 6      |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 7      |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 8      |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 9      |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 10     |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 11     |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 12     |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 13     |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 14     |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 15     |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 16     |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 17     |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 18     |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 19     |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 20     |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 21     |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 22     |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 23     |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 24     |        |                                    |                       |             |        |                      |
| 25     |        |                                    |                       |             |        |                      |

|     |      |                  |      |  |                                 |      |        |
|-----|------|------------------|------|--|---------------------------------|------|--------|
|     |      |                  |      |  | ЕМК 09.02.07 ДП номер студента  |      |        |
| Имя | Лист | № докум.         | Дата |  |                                 |      |        |
| Имя |      | ФИО студента     |      |  | Имя                             | Лист | Листов |
| Имя |      | ФИО консультанта |      |  |                                 | 2    |        |
| Имя |      | ФИО рецензента   |      |  | ГАОУ СО «ЕМК»<br>Группа ИП-911к |      |        |
| Имя |      | Н. Контр.        |      |  |                                 |      |        |
| Имя |      |                  |      |  | Ведомость<br>дипломного проекта |      |        |





| <b>Результаты<br/>(освоенные профессиональные компетенции)</b> |  |
|--|--|
| ПК 5.2.<br>ОК 1- 9   | Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.   |
| ПК 5.3.<br>ОК 1- 9   | Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.  |
| ПК 5.4.<br>ОК 1- 9   | Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.   |
| ПК 5.5.<br>ОК 1- 9   | Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. |
| ПК 5.6.<br>ОК 1- 9   | Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.   |
| ПК 5.7.<br>ОК 1- 9   | Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.   |
| ПК 8.1.<br>ОК 1- 9   | Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.   |
| ПК 8.2.<br>ОК 1- 9   | Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.  |
| ПК 8.3.<br>ОК 1- 9   | Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.  |
| ПК 9.1.<br>ОК 1- 9   | Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.   |
| ПК 9.2.<br>ОК 1- 9   | Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.  |
| ПК 9.3.<br>ОК 1- 9   | Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.   |
| ПК 9.4.<br>ОК 1- 9   | Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.  |
| ПК 9.5.<br>ОК 1- 9   | Производить тестирование разработанного веб приложения.  |
| ПК 9.6.<br>ОК 1- 9   | Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.   |
| ПК 9.7.<br>ОК 1- 9   | Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.  |
| ПК 9.8.<br>ОК 1- 9   | Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.  |
| ПК 9.9.<br>ОК 1- 9   | Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.  |
| ПК 9.10.<br>ОК 1- 9  | Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

№ \_\_\_\_\_

О создании государственных экзаменационных комиссий  
и экспертных комиссий для проведения демонстрационного  
экзамена на 2024 год

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1.1. Для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование создать государственную экзаменационную комиссию в составе:

Председатель ГЭК должность и место работы ФИО

Заместитель председателя ГЭК должность и место работы ФИО

Члены ГЭК

- ФИО должность и место работы
- ФИО должность и место работы..., секретарь

1.2. Для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование создать экспертную группу в составе:

Главный эксперт ФИО

Эксперты:

- ФИО
- ФИО ...

Директор                      В. Н. Чистяков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

№ \_\_\_\_\_

О допуске к государственной итоговой аттестации

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж»

Приказываю

1. Допустить к Государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план/индивидуальный учебный план по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, группа ИП-01/ИП-01к, ИП-011к, ИП-012к

| №п/п | ФИО |
|------|-----|
| 1    |     |
| 2    |     |
| 3    |     |
| 4    |     |
| 5    |     |
| 6    |     |

Директор

В. Н. Чистяков

Председателю апелляционной комиссии

выпускника группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Апелляция нарушения Порядка ГИА

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. при проведении (демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта (работы)) в рамках государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ был нарушен Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, \_\_\_\_\_ а \_\_\_\_\_ именно: \_\_\_\_\_

(описать нарушение).

Прошу:

1. Аннулировать результаты ГИА от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
2. Предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, без отчисления такого из ГАПОУ СО «ЕМК» в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата подачи жалобы «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Председателю апелляционной комиссии

выпускника группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Апелляция о несогласии с результатами ГИА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. при проведении (демонстрационного экзамена/ защиты дипломного проекта (работы)) в рамках государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мне была выставлена оценка (балл) \_\_\_\_\_.  
Я \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ результатом \_\_\_\_\_ оценивания \_\_\_\_\_ не \_\_\_\_\_ согласен, \_\_\_\_\_ т.к. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(описать причины)

Прошу:

Пересмотреть результаты ГИА от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. и выставить другую оценку (балл).

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Дата подачи жалобы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**

по специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

заявление студента \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., группа)

об апелляции результатов государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
(демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта(работы))

Краткое содержание апелляции: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ\*:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ф.и.о.)

\*Записать один из вариантов:

- 1) Отклонить апелляцию и сохранить выставленную оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно /неудовлетворительно».
- 2) Удовлетворить апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, аннулировать результат и разрешить пройти ... (Ф.И.О. студента) государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.
- 3) Удовлетворить апелляцию о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации и изменить оценку с «...» на оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Ведомость**  
**ознакомления с программой ГИА**  
**по ППССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование**

| №п/п | ФИО студента | С Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации | С программой ГИА по специальности 09.02.07 на 2023/2024 учебный год | в т.ч.<br>*требования к дипломным проектам ,<br>*методика оценивания дипломных проектов;<br>*указание уровней ДЭ;<br>*комплекты оценочной документации |
|------|--------------|---|---|--|
| 1    |              |   |   |  |
| 2    |              |   |   |  |
| 3    |              |   |   |  |
| 4    |              |   |   |  |
| 5    |              |   |   |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Руководитель МО «ИТ»

\_\_\_\_\_/Софьина Н.А./

| Вид деятельности<br>(вид профессиональной<br>деятельности) | Перечень оцениваемых<br>ОК, ПК   | Перечень оцениваемых<br>умений, навыков<br>(практического опыта)  | ПА <sup>2</sup> | ГИА<br>ДЭ<br>БУ | ГИА<br>ДЭ<br>ПУ |
|--|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Инвариантная часть КОД</b>                              |  |   |                 |                 |                 |
| Проектирование и разработка информационных систем          | ПК: Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием | Умение: создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи  | ■               | ■               | ■               |
|  |  | Умение: использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ | ■               | ■               | ■               |
|  |  | Умение: разрабатывать графический интерфейс приложения  | ■               | ■               | ■               |
|  |  | Практический опыт: управлять процессом разработки   | ■               | ■               | ■               |
|  | ПК: Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием        | приложений с использованием инструментальных средств  |                 |                 |                 |
|  |  | Практический опыт: модифицировать отдельные модули информационной системы   | ■               | ■               | ■               |
|  |  | Практический опыт: программировать в соответствии с требованиями технического задания   | ■               | ■               | ■               |
|  |  | Умение: решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ  | ■               | ■               | ■               |
|  |  | Умение: проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям   | ■               | ■               | ■               |
|  |  | Практический опыт: проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции            | ■               | ■               | ■               |
| Разработка дизайна веб-приложений                          | ПК: Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика      | Умение: учитывать существующие правила корпоративного стиля   |                 | ■               | ■               |
|  |  | Умение: придерживаться оригинальной концепции   |                 | ■               | ■               |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  | дизайна проекта и улучшать его визуальную привлекательность  |  |   |   |
|  |  | Практический опыт: разрабатывать дизайн веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика      |  | ■ | ■ |
|  |  | Практический опыт: разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов |  | ■ | ■ |
|  | ПК: Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории | Практический опыт: формировать требования к дизайну веб-приложения   |  | ■ | ■ |
|  |  | Умение: выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение                                       |  | ■ | ■ |
|  |  | Умение: осуществлять анализ предметной области и целевой аудитории   |  | ■ | ■ |
|  | ПК: Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки   | Умение: создавать «отзывчивый» дизайн, отображаемый корректно на различных устройствах и при разных разрешениях    |  | ■ | ■ |
|  |  | Умение: использовать специальные графические редактор  |  | ■ | ■ |
|  |  | Навык: создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб – приложений                                   |  | ■ | ■ |

## Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА

| № п/п        | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания <sup>4</sup>  | Баллы        |
|--------------|---|---|--------------|
| 1            | Проектирование и разработка информационных систем                       | Разработка подсистем безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием            | 18,00        |
|              |   | Проведение разработки модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием                | 8,00         |
| 2            | Разработка дизайна веб-приложений                                       | Разработка дизайн-концепций веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика                | 12,00        |
|              |   | Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории | 6,00         |
|              |   | Осуществление разработки дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки   | 6,00         |
| <b>ИТОГО</b> |   |   | <b>50,00</b> |

## Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

| Зоны площадки  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| Наименование зоны площадки (наименование модуля задания) | Код зоны площадки | Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) |
| Проектирование и разработка информационных систем        | А                 | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ                             |
| Разработка дизайна веб-приложений                        |                   |  |
| Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений  |                   |  |

## Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | Кол-во на 1 рабочее место | Единица измерения | Кол-во на общее число рабочих мест | Код зоны площадки | Вид аттестации/уровень ДЭ |
|---|--------------|---|---------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------|
|---|--------------|---|---------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------|

## Перечень оборудования

|    |                    |   |   |     |    |   |                          |
|----|--------------------|---|---|-----|----|---|--------------------------|
| 1. | Компьютер          | Core i5, 8GB ОЗУ, 256 GB SSD или аналог | 1 | шт. | 15 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 2. | Монитор            | Не менее 21" Full HD (1920x1080) LCD    | 1 | шт. | 16 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 3. | Компьютерная мышь  | USB                                     | 1 | шт. | 16 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 4. | Клавиатура         | USB                                     | 1 | шт. | 16 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 5. | Сервер             | Core i7, 16GB ОЗУ, 512Гб SSD или аналог | 1 | шт. | 1  | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 6. | Ноутбук или аналог | Core i3, 8GB ОЗУ, 256 GB SSD или аналог | 1 | шт. | 1  | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 7. | Проектор           | Разрешение не менее 1280x720            | 1 | шт. | 1  | А | ПА,                      |

|                              |   |  |   |     |    |   |                                      |
|------------------------------|---|--|---|-----|----|---|--------------------------------------|
|                              |   |  |   |     |    |   | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ        |
| 8.                           | Экран для проектора   | Критически важные характеристики отсутствуют | 1 | шт. | 1  | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 9.                           | МФУ   | A4, лазерное                                 | 1 | шт. | 1  | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 10.                          | Офисный стол  | Критически важные характеристики отсутствуют | 1 | шт. | 18 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 11.                          | Стул тип 3 – компьютерное кресло  | Критически важные характеристики отсутствуют | 1 | шт. | 18 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| <b>Перечень инструментов</b> |   |  |   |     |    |   |                                      |
| 1.                           | Windows 10 или аналог   | Программное обеспечение                      | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 2.                           | FileZilla 3 или аналог  | Программное обеспечение                      | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 3.                           | Удаленный сервер (Apache, MySQL, PHP, SSH, SFTP, FTP, Python) или аналог  | Программное обеспечение                      | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 4.                           | PuTTY или аналог  | Программное обеспечение                      | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 5.                           | Zeal (CSS, HTML, PHP, JavaScript, JQuery, JQuery UI, MySQL, Yii, Laravel, Python 2, Python 3, WordPress, Bootstrap 4, Bootstrap 5, Angular, Angular JS, VueJS, Gulp, Less, NodeJs, Apache HTTP Server, Django, Emmet, React, Sass, Docker, TypeScript) или аналог | Программное обеспечение                      | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 6.                           | Web Browser - Firefox Developer Edition или аналог  | Программное обеспечение                      | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 7.                           | Web Browser - Google Chrome или аналог  | Программное обеспечение                      | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,                 |



|     |   |   |   |     |    |   |                                      |
|-----|---|---|---|-----|----|---|--------------------------------------|
|     |   |   |   |     |    |   | ГИА/ДЭ<br>ПУ                         |
| 8.  | Postman или аналог                      | Программное обеспечение   | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 9.  | Node JS или аналог                      | Программное обеспечение   | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 10. | LibreOffice 7 или аналог                | Программное обеспечение   | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 11. | GIMP 2 или аналог                       | Программное обеспечение   | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 12. | Pencil 3 или аналог                     | Программное обеспечение   | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 13. | Inkscape или аналог                     | Программное обеспечение   | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 14. | PyCharm Professional или аналог         | Программное обеспечение.<br>Возможно использование бесплатной лицензии для учебных заведений. | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 15. | Notepad++ 7 или аналог                  | Программное обеспечение   | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 16. | Sublime Text 4 (UNREGISTRED) или аналог | Программное обеспечение   | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 17. | Visual Studio Code или аналог           | Программное обеспечение   | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 18. | Atom Editor или аналог                  | Программное обеспечение   | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 19. | WebStorm или аналог                     | Программное обеспечение.<br>Возможно использование бесплатной лицензии для учебных заведений. | 1 | шт. | 16 | A | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |

|  |  |  |   |     |    |   |                          |
|--|--|--|---|-----|----|---|--------------------------|
| 20.  | Plugins: Emmet (Notepad++, Sublime Text, Atom) Visual Studio Code: Prettier - Code formatter или аналог PHP Namespace Resolver или аналог PHP IntelliSense или аналог PHP Intelephense или аналог IntelliSense for CSS class names in HTML или аналог CSS Formatter или аналог | Программное обеспечение. Возможно использование бесплатной лицензии для учебных заведений. | 1 | шт. | 16 | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| <b>Перечень расходных материалов</b>   |  |  |   |     |    |   |                          |
| 1.   | Бумага   | A4, 500 листов в пачке   | 1 | шт. | 1  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 2.   | Скотч прозрачный   | Критически важные характеристики отсутствуют   | 1 | шт. | 1  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 3.   | Степлер со скобами   | Количество пробиваемых листов- от 30, скобы №24/6  | 1 | шт. | 1  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 4.   | Скрепки канцелярские   | Критически важные характеристики отсутствуют   | 1 | шт. | 1  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ,           |
| 5.   | Папка со скоросшивателем   | Скоросшиватель с пружинным механизмом, объем - от 200 листов                               | 1 | шт. | 2  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 6.   | Папка-планшет с зажимом  | Критически важные характеристики отсутствуют   | 1 | шт. | 3  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 7.   | Файл-вкладыш   | A4, 100 шт в пачке   | 1 | шт. | 1  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 8.   | Линейка  | Пластиковая, 30 см   | 1 | шт. | 3  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 9.   | Ножницы канцелярские   | Критически важные характеристики отсутствуют   | 1 | шт. | 2  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |  |  |   |     |    |   |                          |
| 1.   | Аптечка  | Первой помощи для детских и учебных учреждений (сумка)                                     | 1 | шт. | 1  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ,           |
| 2.   | Огнетушитель   | Углекислотный ОУ-1   | 2 | шт. | 2  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 3.   | Средства индивидуальной защиты   | Антисептик для рук   | 1 | шт. | 1  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |

Приложение 12  
Требования к составу экспертных групп

| Кол-во рабочих мест<br>в ЦПДЭ | Максимальное кол-во<br>обучающихся-<br>участников ДЭ<br>(одновременно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов<br>(одновременно в ЦПДЭ) |
|-------------------------------|---|---|
| 1                             | 1   | 3   |
| 2                             | 2   | 3   |
| 3                             | 3   | 3   |
| 4                             | 4   | 3   |
| 5                             | 5   | 3   |
| 6                             | 6   | 3   |
| 7                             | 7   | 3   |
| 8                             | 8   | 3   |
| 9                             | 9   | 3   |
| 10                            | 10  | 3   |
| 11                            | 11  | 3   |
| 12                            | 12  | 3   |
| 13                            | 13  | 3   |
| 14                            | 14  | 3   |
| 15                            | 15  | 3   |

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

**Инструкция:**

К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники не моложе 18 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

1.1. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 45 минут работы.

1.2. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блёскости;

— психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время выполнения экзаменационного задания алкогольные напитки, а также приходить на площадку в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.4. Участник экзамена должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения.

1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.6. В помещении экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

1.7. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт и Эксперты. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

1.8. При работе с ПК участники экзамена должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на экзаменационной площадке разрешается исключительно в присутствии Главного эксперта. Запрещается присутствие на экзаменационной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к техническому эксперту.

**Задание модуля 2:**

**Разработать информационную систему для соответствующей предметной области.**

**Инструкция к выполнению практической части:**

Для разработки используйте предоставленный сохраненный файл с базой данных.

Вам необходимо также разработать дизайн всех страниц для использования со смартфоном с разрешением 390x844 px. Дизайн можно представить в виде файлов изображений .png (отдельное изображение для каждой страницы), либо в виде .html файлов (отдельный файл для каждой страницы).

Интегрировать дизайн в разрабатываемую информационную систему не требуется.

**Описание предметной области:**

Портал сознательных граждан «Нарушениям.Нет» представляет собой информационную систему для помощи полиции по своевременной фиксации нарушений правил дорожного движения. Перед тем как впервые воспользоваться услугами портала гражданин должен зарегистрироваться. В ходе регистрации он указывает данные о себе (ФИО, телефон, адрес электронной почты), логин и пароль.

Войдя в систему, гражданин может сформировать заявление, указав номер автомобиля и описание нарушения.

Заявления граждан хранятся в системе. В каждой заявке описание, номер автомобиля и статус заявки (новое, подтверждено или отклонено).

После подачи заявления администратор может подтвердить или отклонить заявления.

**Основной функционал информационной системы:**

1. Страница регистрации. На данной странице необходимо предусмотреть добавление пользователя в систему. Пользователю необходимо предоставить возможность ввести логин, пароль, ФИО, телефон и адрес электронной почты. По кнопке «Зарегистрироваться» пользователь должен заноситься в базу.

2. Страница авторизации. На данной странице необходимо предусмотреть возможность ввода логина и пароля для зарегистрированных пользователей. Попытки некорректного ввода логина и пароля должны сопровождаться сообщениями.

3. Страница заявлений. На данной странице авторизованный пользователь имеет возможность просмотреть свои заявления со статусами, а также оставить новое заявление.

4. Страница формирования заявления. Гражданин указывает: государственный регистрационный номер автомобиля и описание нарушения.

5. Панель администратора. Доступ в панель администратора осуществляется по логину `corp` и паролю `password`. В панели администратора видны все заявления (ФИО подавшего, описание нарушения, номер автомобиля и статус заявления). Администратор может сменить статус на подтверждено или отклонено

Для реализации Front-end (фронтэнд) разработки можно использовать любой из представленных фреймворков информационной системы:

1. jQuery 3.x
2. jQuery UI 1.x
3. VueJS 3.x
4. Vue Router 4.x
5. Vue CLI
6. React
7. React Router
8. React Redux
9. React CLI
10. Angular CLI
11. Bootstrap
12. TailwindCSS

Примечание: для оценки качества кода необходимо выгрузить на сервер также не скомпилированный вариант итогового проекта.

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| <b>ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН</b>  |                          | ID _____                                    |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ</b>  |                          | КОД _____                                   |
|  |                          | Вариант _____                               |
|  |                          | Смена _____                                 |
| Образовательная организация:   |                          |   |
| Фамилия  | _____                    | Документ                                    |
| Имя  | _____                    | Серия                                       |
| Отчество   | _____                    | Номер                                       |
| <b>ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА</b>   |                          |   |
| <b>ЗАПРЕЩАЕТСЯ:</b>  |                          |   |
| <p>- пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;</p> <p>- использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации;</p> <p>- взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.</p> |                          |   |
| <b>РАЗРЕШЕНО:</b>  |                          |   |
| <p>- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.</p>   |                          |   |
| <b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ:</b>   |                          |   |
| <b>С порядком проведения демонстрационного экзамена ознакомлен</b>   | Подготовительный день    | _____                                       |
|  |                          | (дата)                                      |
|  | (подпись)                |   |
|  |                          |   |
| <b>С порядком проведения демонстрационного экзамена ознакомлен</b>   | День проведения экзамена | _____                                       |
|  |                          | (дата)                                      |
|  | (подпись)                |   |
|  |                          |   |
| <b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ:</b>  |                          |   |
| Удален с экзамена в связи с нарушением порядка   | _____                    | Не завершен экзамен по объективным причинам |
| _____  |                          | _____                                       |
| <b>Служебная отметка</b>   | _____                    |   |
| _____  |                          | _____                                       |
| Главный эксперт:   | _____                    | (подпись)                                   |

Документ сформирован: \_\_\_\_\_



**ПРОТОКОЛ**  
об ознакомлении участников с правилами охраны труда и безопасности  
производства

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ (при проведении  
ДЭ как формы ГИА): \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

Провел инструктаж по ОТ и  
БП: \_\_\_\_\_

ID \_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_

Смена \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

| № п.п. | ФИО участников | Подпись |
|--------|----------------|---------|
| 1      |                |         |
| 2      |                |         |
| 3      |                |         |
| 4      |                |         |
| 5      |                |         |

Дата: \_\_\_\_\_

Инструктаж провел: \_\_\_\_\_  
(подпись)



**ПРОТОКОЛ**  
об ознакомлении экспертов с правилами охраны труда и безопасности  
производства

Уровень ДЭ:

Образовательная организация:

Профессия(и)/специальность(и)  
(указать код и наименование):

ГЭ на площадке:

Провел инструктаж по ОТ и БП:

ID#200201\34762

T11

1.4-2023-2025

Вариант

Поток 1

| № п.п. | ФИО экспертов | Подпись |
|--------|---------------|---------|
| 1      |               |         |
| 2      |               |         |
| 3      |               |         |
| 4      |               |         |
| 5      |               |         |
| 6      |               |         |
| 7      |               |         |
| 8      |               |         |
| 9      |               |         |
| 10     |               |         |

Дата: 15 февраля 2023

Инструктаж провел: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Документ сформирован: 15 февраля 2023 08:29:32

**ПРОТОКОЛ**  
о распределении обязанностей между членами экспертной группы

Вид аттестации: \_\_\_\_\_  
Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА): \_\_\_\_\_  
Образовательная организация: \_\_\_\_\_  
Профессия/специальность: \_\_\_\_\_  
Главный эксперт: \_\_\_\_\_

ID \_\_\_\_\_  
КОД \_\_\_\_\_  
Вариант \_\_\_\_\_  
Смена \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

| ФИО эксперта | Зона ответственности                     | Функционал  | Подпись |
|--------------|--|---|---------|
|              | Проведение ДЭ                            | Проверка документов, составление и сбор протоколов. Внесение оценок в Цифровую систему оценивания.  |         |
|              | Тех. обеспечение площадки и Охрана труда | Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой. Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке. |         |
|              | Оценка результатов выполнения заданий    |   |         |
|              | Оценка результатов выполнения заданий    |   |         |
|              | Оценка результатов выполнения заданий    |   |         |

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ**  
распределения рабочих мест между участниками демонстрационного  
экзамена

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ (при проведении  
ДЭ как формы ГИА): \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

ID \_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_

Смена \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что

- 1) жеребьевка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена проведена в соответствии с принципами объективности, открытости и равенства выпускников;
  - 2) нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование; умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем;
  - 3) нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов; обязуемся выполнять требования инструкций;
  - 4) экзаменационную документацию (в т.ч. план проведения демонстрационного экзамена и условия оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ) внимательно изучили.
- Претензий и вопросов не имеем.

| № п.п. | ФИО участников | № рабочего места | Подпись |
|--------|----------------|------------------|---------|
| 1      |                |                  |         |
| 2      |                |                  |         |
| 3      |                |                  |         |
| 4      |                |                  |         |
| 5      |                |                  |         |

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

### ПРОТОКОЛ

#### учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА): \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

ID \_\_\_\_\_  
 КОД \_\_\_\_\_  
 Вариант \_\_\_\_\_  
 Смена \_\_\_\_\_

| № РМ | Фиксация времени  | Возникшая проблема | Решение | Подпись |
|------|---|--------------------|---------|---------|
|      | остановка:<br>_____<br>:_____<br>возобновление:<br>_____<br>: |                    |         |         |
|      | остановка:<br>_____<br>:_____<br>возобновление:<br>_____<br>: |                    |         |         |
|      | остановка:<br>_____<br>:_____<br>возобновление:<br>_____<br>: |                    |         |         |
|      | остановка:<br>_____<br>:_____<br>возобновление:<br>_____<br>: |                    |         |         |
|      | остановка:<br>_____<br>:_____<br>возобновление:<br>_____<br>: |                    |         |         |
|      | остановка:<br>_____<br>:_____<br>возобновление:<br>_____<br>: |                    |         |         |
|      | остановка:<br>_____<br>:_____<br>возобновление:<br>_____<br>: |                    |         |         |
|      | остановка:<br>_____<br>:_____<br>возобновление:<br>_____<br>: |                    |         |         |
|      | остановка:<br>_____<br>:_____<br>возобновление:<br>_____<br>: |                    |         |         |
|      | остановка:<br>_____<br>:_____<br>возобновление:<br>_____<br>: |                    |         |         |

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
 (подпись)



**ПРОТОКОЛ**  
проведения демонстрационного экзамена

Уровень ДЭ:

Образовательная организация:

Профессия(и)/специальность(и)  
(указать код и наименование):

ГЭ на площадке:

Дата/время старта и  
завершения ДЭ

ID#20020134762

T11

1.4-2023-2025

Вариант

Поток 1

| № п.п. | ФНО участников | Рабочее место | Итоговый балл |
|--------|----------------|---------------|---------------|
| 1      |                |               |               |
| 2      |                |               |               |
| 3      |                |               |               |
| 4      |                |               |               |
| 5      |                |               |               |
| 6      |                |               |               |
| 7      |                |               |               |
| 8      |                |               |               |
| 9      |                |               |               |
| 10     |                |               |               |
| 11     |                |               |               |
| 12     |                |               |               |
| 13     |                |               |               |
| 14     |                |               |               |
| 15     |                |               |               |
| 16     |                |               |               |

Экспертная группа:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата: 15 февраля 2023

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

(подпись)

Документ сформирован: 15 февраля 2023 12:17:03

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**по проведению государственной итоговой аттестации**

Группа \_\_\_\_\_ специальность 09.02.07  
«Информационные системы и программирование»

| № п/п | Ф.И.О. студента | Общая оценка защиты дипломного проекта | Общая оценка демонстрационного экзамена |
|-------|-----------------|--|---|
| 1     |                 |  |   |
| 2     |                 |  |   |
| 3     |                 |  |   |
| 4     |                 |  |   |
| 5     |                 |  |   |
| 6     |                 |  |   |
| 7     |                 |  |   |
| 8     |                 |  |   |
| 9     |                 |  |   |
| 10    |                 |  |   |
| 11    |                 |  |   |
| 12    |                 |  |   |
| 13    |                 |  |   |
| 14    |                 |  |   |
| 15    |                 |  |   |
| 16    |                 |  |   |
| 17    |                 |  |   |
| 18    |                 |  |   |
| 19    |                 |  |   |
| 20    |                 |  |   |
| 21    |                 |  |   |
| 22    |                 |  |   |
| 23    |                 |  |   |
| 24    |                 |  |   |
| 25    |                 |  |   |

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

**Заключение**  
**на программу итоговой аттестации выпускников**  
**ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»**  
**2023-2024 учебного года**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 09.02.07**  
**«Информационные системы и программирование»**  
**(квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений)**

Тематика дипломных проектов соответствует содержанию профессиональных модулей выносимых на государственную итоговую аттестацию:

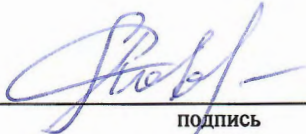
- ПМ. 05 «Проектирование и разработка информационных систем»;
- ПМ. 08 «Разработка дизайна веб-приложений»;
- ПМ. 09 «Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений».

Структура и объем дипломных проектов позволяют выпускнику в полной мере представить уровень подготовки по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений)**.

Оценочные листы позволяют членам государственной экзаменационной комиссии оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций и готовность выпускника к осуществлению соответствующих видов деятельности.

Задания демонстрационного экзамена позволяют оценить знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС со специальностью 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений.

Председатель ГИА



подпись

/Новокрещенов С.А./

« 15 » ноября 2023 г.